



## Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri

Nr inreg/ Data: 239S/11.09.2013

# ANUNT PRELUNGIRE SESIUNE MASURA 41.313 "INCURAJAREA ACTIVITATILOR TURISTICE"

Corespondenta PNDR :

## Masura 313 - "Incurajarea activitatilor turistice"

**Data publicării: 13.09.2013**

Asociatia "GAL Microregiunea Belcești-Focuri" anunță prelungirea celei de a doua sesiuni de cereri de proiecte pentru **Măsura 41.313** pana la data de 02.10.2013.

Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL.

**Nr de referinta al sesiunii:** M 41.313 - 02/august 2013

**Nr. apelului :** 1

**Măsura lansată prin apelul de selectie :** Măsura 41.313 – „Incurajarea activitatilor turistice”

**Data lansarii apelului de selectie :** 16 august 2013, orele 9.00

**Data limita de depunere a proiectelor :** 02 octombrie 2013, orele 12.00.

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele :** Sediul GAL din Sat Belcești, Comuna Belcești, Judetul Iasi, in fiecare zi lucratoare, intre orele 9.00 si 16.00. In ultima zi a sesiunii, depunerea se face pana la orele 12.00.

**Fondul disponibil alocat în aceasta sesiune :** 100.000 Euro.

**Suma maximă nerambursabilă** care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect : 100.000 Euro, stabilita in Sedinta Comitetului Director al GAL, conform Procesului verbal al sedintei nr. 128/22.07.2013.

**Intensitatea ajutorului public nerambursabil va fi de pana la 85 % si nu va depasi 100.000 Eur/proiect in cazul investitiilor in agroturism.**

**Valoarea totală a unui proiect este de maximum 400.000 Euro.**

**Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție :**

GAL va transmite solicitanților notificări asupra rezultatului evaluării și selecției; transmiterea se realizează cu confirmare de primire sau va fi predate personal - cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului :**



Lista documentelor justificative necesare, in conformitate cu cerintele fisei masurii din PNDR si cu Ghidul Solicitantului in vigoare la momentul lansarii apelului de selectie se găsește pe site-ul [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) si pe site-ul [www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro).

<b>DENUMIRE DOCUMENT</b>
<p><b>1. a) Studiu de fezabilitate/</b> Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmit/ actualizat conform conținutului cadru și metodologiei stipulate in HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitanții publici și pentru ONG-uri, însoțit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat in Construcții, pentru toate acțiunile din cadrul proiectului depus de solicitanții Comune și ADI-uri;</p> <p><b>sau</b></p> <p><b>Studiu de fezabilitate</b>, pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privați așa cum este prezentat in anexa la Ghidul solicitantului</p> <p><b>b) Memoriu justificativ</b> pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj, (pentru <b>privați</b> sau pentru <b>publici</b>, după caz, conform modelului care este anexat la Ghidul solicitantului).</p>
<p><b>2. Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40)</b> precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară/ <b>însoțite de confirmarea de depunere (cu sumele de control) la Oficiul Registrului Comerțului</b> in care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ.</p> <p>Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare.</p> <p><b>sau</b></p> <p><i>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</i></p> <p><b>Declarație specială</b> privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului înregistrata la Administrația Financiară/ însoțită de confirmarea de depunere emisă de Oficiul Registrului Comerțului in care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ;</p> <p><b>sau</b></p> <p><b>Declarația de inactivitate</b> înregistrata la Administrația Financiară/ însoțita de confirmarea de depunere emisă de Oficiul Registrului Comerțului, in cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p><b>sau</b></p> <p>Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.</p> <p>Se vor prezenta situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finanțare (pentru verificarea încadrării in categoria firmelor in dificultate).</p>
<p><b>3. 3.1.</b> Certificat de urbanism/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a drepturilor și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare, conform modelului din Ghid.</p> <p><b>și</b></p> <p><b>3.2.</b> Avizul faza SF privind respectarea criteriului de încadrare in specificul arhitectural local eliberat de filialele teritoriale ale Ordinului Arhitecților din Romania, cu privire la atestarea respectarea criteriului de încadrare in arhitectura specifică locală (conform Anexei 13 din Ghidul solicitantului)</p>
<p><b>4.4.1. Pentru comune și ADI-uri</b></p> <p>Inventarul domeniului public/privat întocmit conform legislației in vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia (in cazul in care clădirea/ terenul este inclus in domeniul public/privat al comunei);</p> <p><b>și/sau</b></p> <p>inventarul domeniului public/privat întocmit conform legislației in vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia pentru terenul pe care se realizează investiția, însoțit de acordul autorității</p>



## DENUMIRE DOCUMENT

deținătoare (în cazul în care terenul este inclus în domeniul public/privat sau administrarea unei autorități publice locale, altă decât solicitantul), dacă este cazul;

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, **au survenit modificări și/sau completări**, solicitantul **trebuie să depună și:**

**Hotărârea consiliului local** privind aprobarea modificărilor la inventar, în sensul includerii în domeniul public sau detașării poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

și /sau

Avizul/acordul administratorului/ proprietarului terenului aparținând domeniului public/ privat, altul decât cel administrat de primărie, dacă este cazul.

și / sau

Document ce atestă proprietatea asupra terenului pentru domeniul privat al comunei

și/sau

alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosință conform legii) pentru terenul pe care se va realiza investiția, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.

### **Pentru ONG / Micro-intreprinderi /Persoane fizice**

#### **4.2. Document care atestă dreptul de proprietate asupra clădirii**

sau

Contract de concesiune pentru **clădirea** unde va fi realizată investiția, pe o durată de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresă emisă de concendent care conține:

-situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă conționarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze;

Document care atestă dreptul de proprietate asupra **terenului**

Sau

Contract de concesiune pentru **terenul** pe care va fi amplasată construcția, pe o durată de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresă emisă de concendent care conține:

-situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă conționarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze;

-suprafața conționată la zi - dacă pentru suprafața conționată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces.

Sau

alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, de comodat, (alte tipuri de folosință conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investiția**, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.

sau

**4.3** Document încheiat la notariat care să certifice dreptul de folosință asupra **clădirii** unde se va realiza investiția (contract de comodat, închiriere), în conformitate cu legislația în vigoare, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare (doar pentru investiții aferente componentelor b, c și d).

Contractul de comodat sau de închiriere trebuie însoțit de **extras de carte funciară** pentru imobilul care face obiectul finanțării.

**Atenție!**



## DENUMIRE DOCUMENT

**Aceste documente sunt valabile în condițiile în care este asigurată funcționarea independentă a investiției (spațiul este destinat exclusiv pentru funcționarea acestor activități).**

**Atenție!**

**În cazul clădirilor pentru care solicitantul prezintă contract de închiriere sau de comodat, sunt cheltuieli eligibile doar investițiile realizate pentru dotarea cu echipamente a acestora.**

**Atenție!**

Pentru **construcțiile definitive** solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice **dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, contract de suprafață, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune**, definite conform Legii nr.50/ 1991, modificată și completată, asupra terenului pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru **construcțiile cu caracter provizoriu**, definite conform Legii nr. 50/ 1991, modificată și completată, solicitantul poate prezenta și un **contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului.**

### 5. Clasărea notificării

sau

**Decizia etapei de evaluare inițială**

sau

**Decizia etapei de încadrare**

sau

**Acord de mediu/ Aviz Natura 2000** pentru ariile naturale protejate, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.

### 6.

**6.1. Avizul sanitar** privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

Notificare privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică.

**6.2. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar** și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSĂ județeană, respectiv a municipiului București, unitatea va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor.

### 7. Pentru unitățile care se modernizează

**7.1 Autorizație sanitară/** Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare și/sau

**7.2 Autorizație sanitară veterinară /** Dovada înregistrării pentru siguranța alimentelor /Notificare de constatare a conformității unității cu legislația sanitară veterinară și siguranța alimentelor, emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.

și

**7.3** Nota de constatare privind condițiile de mediu emisă cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.

### 8.1 Pentru comune și ADI:

Hotărârea Consiliului/ilor Local/e pentru instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):



## DENUMIRE DOCUMENT

- necesitatea și oportunitatea investiției
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță și gestionarea investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare.
- angajamentul de a utiliza spațiul în care se va amenaja centrul local de informare și promovare turistică exclusiv pentru activitatea acestuia
- angajamentul ca va asigura personal calificat (min 2 angajați) ca agent de turism sau ghid de turism pentru centrul local de informare și promovare turistică.

### 8.2 Pentru ONG-uri:

Declarație pe propria răspundere referitoare la instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță și gestionarea investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare.
- angajamentul de a utiliza spațiul în care se va amenaja centrul local de informare și promovare turistică exclusiv pentru activitatea acestuia
- angajamentul că va asigura personal calificat (min 2 angajați) ca agent de turism sau ghid de turism pentru centrul local de informare și promovare turistică

## 9.

9.1. Certificat de înregistrare fiscală

9.2. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare

9.3. Angajamentul *Persoanelor fizice* prin care se obligă să se autorizeze (cu un statut minim de persoane fizice autorizate) în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare, însoțit de Declarație pe propria răspundere că își va deschide un punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare, conform legislației în vigoare, pentru investițiile noi.

### 9.4. Pentru ONG-uri:

a) Încheierea privind înregistrarea în Registrul asociațiilor și fundațiilor

b) Actul constitutiv (durata de funcționare trebuie să fie pe termen nedeterminat sau pe minim 8 ani de la data depunerii cererii de finanțare), Sentința judecătorească de înființare și dacă e cazul, Hotărârile/Sentințele prin care au fost aduse modificări actelor constitutive

c) Statutul asociației și fundației

### 9.5. Pentru ADI-uri:

a) Încheierea privind înregistrarea în Registrul asociațiilor și fundațiilor și

b) Act de înființare și statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (durata de funcționare a asociației trebuie să fie pe termen nedeterminat sau pe minim 8 ani de la data depunerii cererii de finanțare)

**9.6 Pentru Societăți cooperative de gradul 1- meșteșugărești/ de consum, care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea/dezvoltarea de activități ce vizează turismul rural**

Actul constitutiv al societății cooperative de gradul 1- meșteșugărești/de consum.



## DENUMIRE DOCUMENT

**10.1** Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru în mediul rural (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, cu modificările și completările ulterioare.

și

pentru investițiile noi

Declarație pe propria răspundere că își va deschide un punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare, conform legislației în vigoare, înaintea ultimei plăți a ajutorului, dacă este cazul

**10.2** Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, anexa la Ghidul Solicitantului.

**11.** Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitantii care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabile în ultimii 3 ani, pentru aceleași tipuri de investiții.

**12. 12.1** Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de instituții financiare bancare) :

a). extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;

b). extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursă respectivă, emis de organizația care a acordat-o;

c). extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;

d). extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii cererii de finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;

e) Scrisoare de confort (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de 120 zile de la data emiterii.

**12.2** Document de la banca/trezorerie cu datele de identificare ale bancii/trezoreriei și ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresă bancii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).

**13.**

**13.1 Certificate de atestare fiscală** emise de:

- Direcția Generală a Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
- Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și/sau punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor), pentru obligațiile de plată către bugetul local, dacă este cazul.

Aceste certificate trebuie să ateste lipsă datoriilor fiscale, sociale, locale, restante.

**13.2 Graficul de eşalonare a datoriilor**, în cazul în care această eşalonare a fost acordată.

**14.** Declarație pe proprie răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate” semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

*Declarația va fi dată de Microîntreprinderile cu activitate pe o perioadă mai mare de 2 ani fiscali.*



DENUMIRE DOCUMENT
<p><b>15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului (MDRT) pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice</b> <b>și pentru modernizari</b> Declarație pe propria răspundere că modernizarea structurii de primire turistică va presupune în mod obligatoriu creșterea nivelului de confort cu cel puțin o floare/stea</p>
<p><b>16. Certificat de clasificare eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului (MDRT) pentru structura de primire turistică respectivă (în cazul modernizării/extinderii).</b></p>
<p><b>17. Copie după diploma de studii/certificat de formare profesională care să facă dovada deținerii, de către beneficiarul sau reprezentantul legal de proiect, de aptitudini manageriale/de marketing sau în acord cu activitatea propusă prin proiect (experiența, cursuri de formare profesională absolvite – cel puțin nivel de inițiere, cursuri de calificare, etc.), (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate - carte de muncă, acționar)</b> sau <b>Declarație pe propria răspundere</b> care să menționeze că beneficiarul proiectului și/sau reprezentantul legal de proiect va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului.</p>
<p><b>18. Pentru investițiile în agro-turism:</b> Document eliberat de Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură din care să reiașa înscirerea în registrul fermelor, pentru exploatații <b>egale sau mai mari de 1 hectar</b> / – Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatații <b>mai mici de 1 hectar</b>/</p>
<p><b>19. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis.</b></p>
<p><b>20. Pentru investițiile din cadrul componentei c) și d) adeverințe eliberate de primăriile din zona omogenă<sup>1</sup> respectivă, privind activitățile/ investițiile în turism realizate.</b></p>
<p><b>21. Hotărâre de Consiliu Județean</b> prin care se aprobă strategia județeană, <b>însoțită de extras</b> care să ateste că investiția se încadrează în această strategie sau <b>Adresă emisă de un GAL autorizat</b> care să confirme că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală (tip LEADER) sau <b>Document care atestă instituirea regimului de arie protejată (lege, Hotărâre de Guvern, Hotărâri ale Consiliilor Județene sau locale, etc.)</b> conform OUG 57/2007 <i>privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare, însoțit de Protocol de colaborare pentru promovarea ariilor naturale protejate</i> (parcuri naționale, rezervații naturale, etc.) încheiat cu administrația respectivei arii naturale protejate care să prevadă promovarea acesteia pe toată durata de funcționare a centrului.</p>
<p><b>22.Precontracte</b> încheiate cu diferiți organizatori/ prestatori pentru furnizarea de servicii culturale - tradiționale pentru turiști.</p>
<p><b>23.Angajament</b> ca la momentul finalizării investiției, beneficiarul va avea domiciliu permanent în locația/gospodăria în care s-a înființat pensiunea agroturistică (fie în aceeași clădire, fie în clădire independentă)</p>

<sup>1</sup> (zona omogenă = caracteristici comune ale unei zone din punct de vedere fizico-geografic (poziționare limitrofă) /socio-economic/ al specificității activităților desfășurate în zona respectivă (activitate viticolă, meșteșugărească, floricolă etc).



## DENUMIRE DOCUMENT

24. Alte documente justificative, avize (se vor specifica după caz)

Proiect Tehnic - **Solicitanții ce depun proiecte care prevăd lucrări de construcții și/sau montaj, ce vor fi finanțate prin Măsura 41, sunt obligați să atașeze la Cererea de Finanțare și Proiectul Tehnic alături de Studiul de fezabilitate. Proiectul Tehnic și Studiul de fezabilitate trebuie să fie întocmit în conformitate cu legislația națională în domeniu.**

### **Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul.**

Solicitantul de finanțare trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și de eligibilitate menționate în GHIDUL SOLICITANTULUI aferent măsurii 312 din cadrul PNDR, disponibil în format electronic pe site-ul APDRP <http://www.apdrp.ro/> și fișa măsurii împreună cu criteriile de selecție ale GAL Microregiunea Belcești-Focuri disponibile în format electronic pe site-ul [www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro) sau în format fizic la sediul din com. Belcești.

### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a GAL:**

Proiectele depuse vor fi evaluate fiecare proiect în parte. După evaluarea dosarelor, se va elabora un raport scris care cuprinde o listă cu punctajul pentru fiecare dosar, sortate de la punctajul cel mai mare la punctajul cel mai mic.

Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina proprie de web: [www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro) și va fi afișat la sediul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, sat Focuri, com. Focuri, jud. Iași, la sediul CJ Iași și CJ Suceava și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre (Comune: **Bălțați, Belcești, Coarnele Caprei, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Scobinți, Sirețel – Jud. Iași și Orașul: Dolhasca – jud. Suceava**).

GAL va transmite solicitanților notificări asupra rezultatului evaluării și selecției, transmiterea se va realiza cu confirmare de primire sau va fi predată personal – cu semnătură de primire din parte potențialului beneficiar.

Selectia se va face la sfârșitul sesiunii de primire a proiectelor.

GAL Microregiunea Belcești-Focuri îi va notifica în scris în termen de 3 zile și prin intermediul paginii web pe toți solicitanții privind rezultatul evaluărilor cererilor de finanțare depuse de către aceștia la sediul GAL "Microregiunea Belcești-Focuri".

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL "Microregiunea Belcești-Focuri" va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL "Microregiunea Belcești-Focuri".

Contestațiile privind evaluarea proiectelor se vor depune la sediul GAL "Microregiunea Belcești-Focuri" în termen de 5 zile de la data primirii notificării. După verificarea contestațiilor depuse se va emite Raportul Comisiei de contestații, care se va publica pe pagina web [www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro).

Contestațiile primite vor fi analizate de GAL "Microregiunea Belcești-Focuri" în baza unei proceduri interne proprii (*Regulament de funcționare Comisie de selecție și Comitet de Contestații GAL "Microregiunea Belcești-Focuri"*).

După încheierea procesului de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), în termen de 5 zile Comitetul de Selecție GAL "Microregiunea Belcești-Focuri" va întocmi un Raport de selecție final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate.



**Criteriile de selecție :****Criterii de selecție locala :**

Nr criteriu	Criterii de selecție	Punctaj	Doc care se verifica
1	Aplicantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investitii similare in ultimii 3 ani	25	Cererea de finantare
2	Proiecte derulate de femei/tineri cu varsta pana in 40 ani la data depunerii proiectelor	15	copie CI
3	Proiecte care prevad prin activitatea propusa pastrarea si promovarea culturii traditionale prin achizitionarea de obiecte certificate ca fiind produse traditionale de marca, in vederea structurilor de primire turistica	15	Memoriu justificativ/studiu de fezabilitate
4	Proiecte promovate de asociatii	15	Cererea de finantare
5	Proiecte care includ investitii in surse de energie regenerabila	30	Memoriu justificativ/studiu de fezabilitate
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	

**Criterii de selectie PNDR****Pentru componenta a), b) :**

Nr.	CRITERIUL	Doc. care se verifica
S1	Aplicantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiții similare (acelasi tip de investitie) în ultimii 3 ani; (5 dacă DA și 0 dacă NU)	Raportul asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila, Baza de Date SAPARD/FEADR, CF
S2	Proiecte din zone cu potențial turistic ridicat dar care nu sunt suficient dezvoltate din acest punct de vedere; (maxim 25 dacă DA și 0 dacă NU) - în cazul UAT-urilor cu Concentrare mare de resurse turistice (Cmrt) punctajul va fi de max. 15 puncte. - în cazul UAT-urilor cu Concentrare foarte mare de resurse turistice (Cfmr) punctajul va fi de max. 25 puncte.	Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ, Anexa 10 la ghid
S3	Proiectele care prin activitatea propusă creează mai mult de un loc de muncă/ 25.000 Euro investiții; (5 dacă DA și 0 dacă NU)	Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ
S4	Proiecte derulate de femei/tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectului; (5 dacă DA și 0 dacă NU)	Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului
S5	Proiecte de investiții în activități recreative; (25 dacă DA și 0 dacă NU)	Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ
S6	Proiecte care au în componență și investiții de producere a energiei din surse regenerabile utilizate în scopul desfășurării activității turistice; (max. 10 dacă DA și 0 dacă NU)	Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ



Nr.	CRITERIUL	Doc. care se verifica
S7	Proiecte care prevăd prin activitatea propusă păstrarea și promovarea culturii tradiționale; (5 dacă DA și 0 dacă NU)	Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ, Precontracte încheiate cu diferiți organizatori
S8	Proiecte de investiții în agro-turism; ( 20 dacă DA și 0 dacă NU)	Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ
<b>TOTAL 100 pct.</b>		

**Criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj :**

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, **exprimată în euro, în ordine crescătoare**, în limita fondurilor disponibile.

**Data și modul de anunțare a rezultatelor:**

GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa sediul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, sat Focuri, com. Focuri, jud. Iași, la sediul CJ Iași și CJ Suceava și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre (Comune: **Bălțați, Belcești, Coarnele Caprei, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Scobinți, Sirețel – Jud. Iași și Orașul: Dolhasca – jud. Suceava**).

GAL va transmite solicitanților notificări asupra rezultatului evaluării și selecției; transmiterea se realizează cu confirmare de primire sau va fi predate personal - cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar.

Contestațiile primite vor fi analizate de GAL în baza unei proceduri interne proprii.

**Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate, inclusiv programul de lucru:**

**GAL “Microregiunea Belcesti-Focuri”:**

Adresa: Sat Belcesti, Comuna Belcesti, judetul Iasi  
 Tel: 0786.011.011  
 Fax: 0232.733.018  
 E-mail: [office@galbelcestifocuri.ro](mailto:office@galbelcestifocuri.ro)  
 Web: [www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro)  
 Program de lucru : in fiecare zi lucratoare, de la orele la 9.00-16.00

Aceste informații sunt prezentate de către GAL în apelul de selecție – varianta integrală, publicată pe pagina de internet a GAL-ului [www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro), și varianta electronică (suport CD/DVD) și pe suport tipărit la sediul GAL-ului.

